

# 振替方法

# 振替方法

※実際の画像と異なる場合がございます。



「ログイン」をタップし、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

「振替・欠席する」をタップしてください。

欠席した月を選択して「振替する」をタップしてください。

振替日とクラスを選択して「確認画面へ」をタップしてください。

# 振替方法

※実際の画像と異なる場合がございます。

05



06



振替内容を確認して、問題  
ないようでしたら「上記内  
容で振替登録をする」をタ  
ップしてください。

振替登録の完了です。