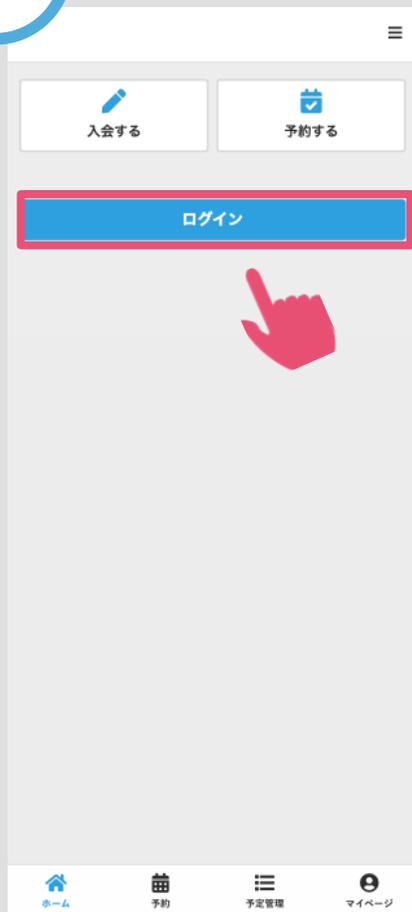


欠席方法

欠席方法

※実際の画像と異なる場合がございます。

01



「ログイン」をタップし、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

02



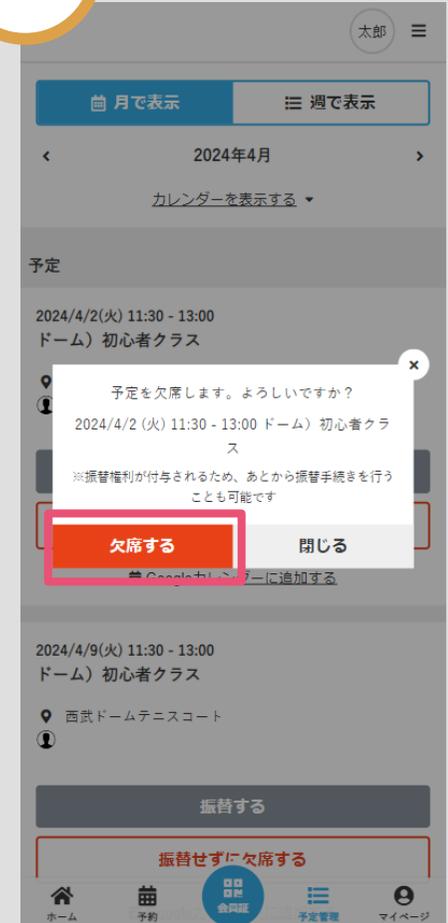
「振替・欠席する」をタップしてください。

03



欠席予定日の「振替せずに欠席する」をタップしてください。
※振替権利が付与されるため、後から振替手続きを行うことが可能です。

04



「欠席する」をタップしてください。

欠席方法

※実際の画像と異なる場合がございます。

05



欠席処理の完了です。